

## Merkblatt

Sehr geehrte Damen und Herren,

um die berufliche Ausbildung gemeinsam gestalten zu können, bitten wir Sie um Beachtung der folgenden Punkte:

### I Allgemeines

1. Bitte geben Sie im Schriftverkehr **immer** die Klasse Ihres Auszubildenden an.
2. Organisationsplan, aktuelle Stundenpläne, Prüfungspläne und Vertretungspläne erhalten Sie von uns über Ihren Auszubildenden oder informieren Sie sich auf unserer Homepage [www.ludwig-erhard-schule.com](http://www.ludwig-erhard-schule.com).
3. Anträge auf Befreiung vom Berufsschulunterricht reichen Sie bitte rechtzeitig und unter Angabe von Klasse und Klassenlehrer des jeweiligen Auszubildenden ein.
4. Bei Krankheit ist der Auszubildende verpflichtet, die Berufsschule noch am selben Tag darüber in Kenntnis zu setzen und die **Kopie** der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, ohne die auf dem Krankenschein begründete/n Diagnose/n, beim nächsten Berufsschulbesuch umgehend dem Klassenleiter abzugeben.
5. Unsere Berufsschule ist vom Bahnhof mit der Straßenbahn → Haltestelle Boyneburgufer zu erreichen.
6. Die Auszubildenden dürfen auf dem Schulgelände ihre Kraftfahrzeuge **nicht** parken.

### II Die Berufsschule ist in folgenden Fällen sofort schriftlich zu informieren:

1. bei Änderung Ihrer betrieblichen Daten  
(Telefon, Fax, Anschrift, Ausbildungsverantwortlicher)
2. **bei Änderung der Ausbildungsdauer bzw. Änderung des Ausbildungsberufes**
3. **bei Aufhebung des Ausbildungsvertrages oder Kündigung eines Auszubildenden**
4. bei Wechsel des Betriebsstandortes in einen anderen Kreis zur Prüfung der Notwendigkeit eines Gastschulantrages
5. bei Übernahme eines Auszubildenden aus einem Insolvenzunternehmen
6. bei Änderung der persönlichen Daten Ihres Auszubildenden (Anschrift, Name u.a.)

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

gez. Daut  
Schulleiterin (m.d.W.d.G.b.)

gez. Röhler  
Abteilungsleiterin (kommissarisch)